



STADGAR

# Stadgar

för Föreningen Sveriges Räddningstjänster, FSR,  
antagna vid bildandemöte den 29 januari 2025

# Innehåll

Allmänna bestämmelser .....	3
§ 1 Namn, organisationsnummer och säte .....	3
§ 2 Ändamål och syfte .....	3
§ 3 Beslutande organ.....	3
§ 4 Verksamhets- och räkenskapsår.....	3
§ 5 Stadgeändring .....	3
§ 6 Upplösning av föreningen .....	3
Föreningens medlemmar .....	4
§ 7 Medlemmar.....	4
§ 8 Stödmedlemmar .....	4
§ 9 Uteslutning.....	4
Årsmöte och extra årsmöte .....	4
§ 10 Tidpunkt för och kallelse till årsmöte och extra årsmöte.....	4
§ 11 Förslag att behandlas av årsmöte.....	5
§ 12 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt .....	5
§ 13 Beslutsmässighet .....	5
§ 14 Beslut och omröstning .....	5
§ 15 Valbarhet .....	5
§ 16 Ärenden vid årsmötet.....	6
§ 17 Extra årsmöte .....	6
Valberedning.....	7
§ 18 Valberedningens sammansättning och åligganden.....	7
Revision.....	8
§ 19 Revision .....	8
Styrelsen .....	8
§ 20 Sammansättning .....	8
§ 21 Styrelsens åligganden .....	8
§ 22 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.....	9
§ 23 Överlåtelse av beslutanderätten .....	9

# Allmänna bestämmelser

## § 1 Namn, organisationsnummer och säte

Denna förening heter Föreningen Sveriges Räddningstjänster och kallas även för FSR. Föreningen bildades 2025 och dessa stadgar antogs 2025-01-29. FSR har sitt säte i Stockholm stad och dess organisationsnummer är nnnnnn-nnnn.

## § 2 Ändamål och syfte

Föreningen har som syfte att Sveriges räddningstjänstorganisationer ska karaktäriseras av

- effektivt resursutnyttjande,
- god hållbarhet och en god kultur, och
- strategiskt framåtsyftande

genom att FSR

- banar väg för utveckling av räddningstjänstorganisationernas ansvarsområden,
- är en stark röst som kan driva opinion och skapa medial uppmärksamhet, och
- är ett forum för kunskapsutveckling i ett brett perspektiv.

## § 3 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

## § 4 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

## § 5 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut av ordinarie eller extra årsmöte. Stadgeändring träder i kraft efter att årsmötesprotokollet justerats.

## § 6 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten (årsmöten eller extra årsmöten), med minst fyra (4) veckors mellanrum. I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar skänkas enligt det sista mötets beslut.

# Föreningens medlemmar

## § 7 Medlemmar

FSR vänder sig till alla kommunala räddningstjänstorganisationer i Sverige. Medlem är den kommunala räddningstjänstorganisation som efter ansökan till FSR, med namn på den person som företräder medlemmen (medlemsföreträdare), beviljas medlemskap av styrelsen och erlägger beslutad medlemsavgift.

## § 8 Stödmedlemmar

FSR vänder sig också till myndigheter, organisationer, företag och fysiska personer med verksamhet relaterad till eller intresse för räddningstjänst.

Stödmedlem är den som efter ansökan till FSR, med namn på den person som företräder stödmedlemmen (stödmedlemsföreträdare), beviljas medlemskap av styrelsen och erlägger beslutad stödmedlemsavgift.

Stödmedlem har rätt att

- delta i föreningens utbildningar och konferenser,
- ta del av föreningens rapporter, tidskrift, nyhetsbrev och andra publikationer, samt
- ta del av övriga erbjudanden som styrelsen fattar beslut om.

## § 9 Uteslutning

Medlem eller stödmedlem som styrelsen bedömer skadar föreningens intressen eller motarbetar dess verksamhet kan efter styrelsens beslut uteslutas ur föreningen.

# Årsmöte och extra årsmöte

## § 10 Tidpunkt för och kallelse till årsmöte och extra årsmöte

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet ska skickas till medlemmarnas e-postadresser senast sex (6) veckor innan årsmötet. I kallelsen ska anges att följande årsmöteshandlingar finns tillgängliga senast två (2) veckor före mötet:

- Verksamhets- och förvaltningsberättelser
- Revisorernas berättelser
- Förslag till verksamhetsplan och budget
- Valberedningens förslag

- Styrelsens förslag
- Inkomna motioner med styrelsens yttrande
- Förslag till dagordning för mötet

## § 11 Förslag att behandlas av årsmöte

Förslag får lämnas av såväl medlem (motion) som styrelsen (proposition) att behandlas av årsmöte. Motion från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motion.

## § 12 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalat årets medlemsavgift senast den 31 mars och närvarar på mötet har rösträtt. Rösträtten gäller den medlemsföreträdare som har anmälts till FSR. Som närvaro räknas både fysisk och digital närvaro. Rösträtt får inte utövas genom fullmakt.

Styrelsens medlemmar har yttrande- och rösträtt, dock inte i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Stödmedlemmar har yttranderätt men inte förslagsrätt till eller rösträtt på årsmötet

## § 13 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är fysiskt eller digitalt närvarande på mötet.

## § 14 Beslut och omröstning

Beslut i val och omröstningar sker genom acklamation eller genom handuppräckning om votering begärs. Om medlem så begär ska val ske slutet.

Alla frågor utom val avgörs genom absolut majoritet (mer än hälften av de möjliga rösterna från närvarande medlemmar). Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet.

Val avgörs genom relativ majoritet (den som erhållit högst antal röster är vald). Vid val ska i händelse av lika röstetal lottdragning genomföras för att avgöra vilken av de personer som har lika röstetal som ska ges förtroendeposten.<sup>1</sup>

## § 15 Valbarhet

Valbar till styrelsen är den som är lämpad för uppdraget. Närmare beskrivning av vad som gör en person lämpad för att ingå i styrelsen framgår i instruktionen till valberedningen i § 18 *Valberedningens sammansättning och åligganden*.

---

<sup>1</sup> I det fall val av en grupp förtroendevalda genomförts är det endast i det fall lika röstetal rör de personer som fyller upp den/de sista posterna, det vill säga de som har minst antal röster. Om så sker kan årsmötet välja att genomföra ytterligare en omröstning beträffande endast de berörda personerna med lika röstetal.

Valbar till valberedningen samt ordförande för årsmöte är medlemsföreträdare.

Anställd i FSR får inte väljas till ordförande eller ledamot i styrelsen, till valberedningen eller till ordförande för årsmöte.

## § 16 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag.
13. Behandling av i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna.
14. Val av följande förtroendevalda:
  - a. Föreningens ordförande för en tid av ett eller två år.
  - b. Övriga ledamöter i styrelsen för en tid av ett eller två år.
  - c. Tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande.
15. Bekräftande av styrelsens val av revisionsbyrå med auktoriserade revisorer för revision av föreningens förvaltning kommande år.
16. Informationsärenden.

Informationsärenden ska begränsas till korta ärenden som styrelsen prioriterat och förberett.

## § 17 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10 % av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska styrelsen inom två veckor utlysa sådant möte att hållas inom åtta veckor från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast en vecka före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i § 12 *Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt* och § 13 *Beslutsmässighet*.

## Valberedning

### § 18 Valberedningens sammansättning och åligganden

Valberedningen nominerar ordförande i styrelsen och styrelseledamöter samt föreslår arvoden för dessa. Vidare bereder valberedningen underlag till styrelsen beträffande ledamöter i valberedningen.

Valberedningen består av en ordförande och två ledamöter. Valberedningen väljs bland medlemsföreträdarna.

Valberedningen ska inbjuda medlemsföreträdarna att nominera personer till föreningens förtroendeposter. Vidare ska valberedningen samråda med föreningens verkställande direktör.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag till FSR:s kansli.

Valberedningens ska beakta att det behålls kontinuitet i styrelsens sammansättning med en majoritet som kommer från medlemskader samt att följande aspekter beaktas i förslaget till styrelse:

- erfarenhet av svensk förvaltning på hög nivå,
- ledande företrädare för räddningstjänstorganisationer från både primärkommun och kommunalförbund,
- representation från räddningstjänstorganisationer av olika storlek,
- förtroendevalda och tjänstepersoner,
- en rimligt god geografisk representation,
- en god genusrepresentation, samt
- eventuella andra instruktioner som årsmöte beslutar.

# Revision

## § 19 Revision

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska föreningen upphandla en revisionsbyrå med auktoriserade revisorer. Styrelsens val av revisor för kommande år ska bekräftas vid av årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre veckor före årsmötet.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

# Styrelsen

## § 20 Sammansättning

Styrelsen består av sju ledamöter varav fyra personer ska vara knutna till var sin medlem antingen som förtroendevald eller som anställd. Styrelsen utser inom sig de befattningshavare, utöver ordförande, som behövs. Styrelsen ska inom sig utse en vice ordförande som, om nödvändigt, kan ersätta ordförande för tiden intill följande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

## § 21 Styrelsens åligganden

FSR:s verksamhet leds av en styrelse som är ansvarig inför årsmötet.

Den löpande förvaltningen sköts av verkställande direktören i enlighet med styrelsens riktlinjer och anvisningar. Styrelsen kan för beredning av frågor och handläggning av ärenden utse särskilda kommittéer.

Styrelsen utser firmatecknare samt anställer och entledigar föreningens verkställande direktör.

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska – inom ramen för dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,

- upphandla revisionsbyrå med auktoriserade revisorer,
- tillställa revisorerna räkenskaper och övriga erforderlig dokumentation enligt § 19 *Revision*,
- förbereda årsmöte, samt
- stödja kansliet i vissa operativa frågor.

## § 22 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter, inklusive ordföranden, är närvarande.

Beslut fattas med enkel röstövertal. Vid lika röstetal, beslutas i enlighet med den mening som ordföranden företräder.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och en särskilt utsedd protokolljusterare.

Om styrelsen genom ledamöters avgångar inte längre blir beslutsför ska styrelsen kalla till extra årsmöte.

## § 23 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet. Var vänlig verifiera dokumentet på <https://underskriftstjanst.norrtalje.se/validate>